

제 3회 서촌초학교운영위원회 (임시회)

회 의 례

위원장	학교장

○ 일시 : 2018년 7월 31일(화요일) 10:00
○ 장소 : 발표회장

○ 회순
1. 개회 및 국민의례 2. 학교장 인사 3. 부위원장 개의 선언 4. 보고사항
5. 안건심의 6. 폐회

○ 의사일정
[안건 제1호] 영어회화 전문 강사 재계약

1. 개회선포 및 국민의례

-000: 개회, 국민의례

2. 학교장 인사

-날씨도 덥고 학교가 방학 중 공사로 인해 어수선한 상황인데도 불구하고 참석해 주셔서 감사합니다.

3. 위원장 개의 선언

-000: 정원 11명 중 7명이 참석하여 성원이 되었으므로 개의를 선포하겠습니다. (의사봉 3타)

4. 보고사항

-000: 총 1개의 안건이 제출됨에 따라 제3회 운영위원회 임시회를 개최하게 되었습니다. 오늘은 위원장님께서 사정이 있어 참석하지 못하시기에 부위원장님께서 회의를 진행해주시겠습니다.

5. 안건 심의

▶**의사일정 제 1안 - 영어회화 전문강사 재계약**

-000: 의사일정 제1안을 상정합니다. (의사봉3타) 제안 설명바랍니다.

-000 : (발언요지) 2018년 3월 1일에 계약한 영어회화 전문강사(강사 000)을 재계약하고자 함.

가. 이유

- ① 2018년 영어회화 전문강사운영 계획(4항 3번째 조항)에 의거하여 공고 없이 계약함.
- ② 학생, 학부모 만족도 조사항목 (붙임 자료 참고)
- ③ 동료평가 평가항목(붙임 자료 참고)

나. 재계약

- ① 근무 사항에 대하여 이상이 없으므로 재계약하고자 함.
- ② 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회에서 이상 없음.
- ③ 계약기간 : 2018.09.01. ~ 2019.02.28.
- ④ 계약 조건 : 영어공인인증시험 점수 최저기준 중 OPIC level(1H)에 도달하였음. 인증서 첨부함.
(※공통사항 : 유효기한 2년)

다. 재계약 내용

- ① 직종명 : 영어회화 전문강사
- ② 계약기간: 2018.09.01. ~ 2019.02.28.
- ③ 담당업무는 다음과 같이 하되 구체적인 내용은 학교장이 정하는 사무분장에 따른다.
가. 정규 영어수업 및 영어교육 관련 연구·개발 업무
나. 영어교육과 관련하여 정규학습시간 종료 후 (방과후 또는 토요일 영어 학습) 또는 방학기간 중의 교육활동 및 수련활동 업무
다. 원어민 영어보조교사 관련 업무 담당 또는 지원
라. 영어전용(체험) 교실 관리 지원
마. 기타 영어 관련 업무
- ④ 주당 책임수업시수 : 22시간까지로 학교 사정에 따라 정함.
- ⑤ 근무시간 : 1일 8시간 내 (08:40~16:40)
- ⑥ 근무장소 : 서촌초등학교
- ⑦ 보수 및 수당 : 경기도교육청에 정한 바에 따라서 지급한다.
- ⑧ 기타 자세한 사항은 2018년 영어회화 전문강사 운영편람 계획에 따른다.
이상입니다.

-000: 잘 들었습니다. 질문 있으면 해주시기 바랍니다.

-000: 1학기 때 계셨던 선생님이신가요?

-000: 네. 3,4학년 영어교과를 맡아주셨던 선생님입니다. 회의 자료를 살펴보면 영어회화 전문강사 평가결과, 60점 이상으로 자격기준을 통과하였고 1학기 말에 영어공인인증시험에도 통과하였습니다.

-000: 자격 기준이 미달이 없으면 자동으로 계약하게 되어 있으나 학교운영위원회의 심의까지 통과되어야 하기에 회의를 연 것입니다.

-000: 전문강사 평가결과(동료, 복무, 학생 학부모 만족도 결과)가 높으면 계약되는 것입니까?

-000: 동료, 복무, 학생 학부모 만족도 평가결과가 높아도 영어공인인증시험에 통과하여야 하며 재계약에 있어서 학운위 심의를 거쳐야합니다.

-000: 또 다른 질문 있으십니까?

-000: 없습니다.

-000: 그렇다면 의사일정 제1안 영어회화 전문강사 재계약건은 원안대로 가결되었음을 선포합니다(의사봉3타)

▶**학교운영위원회 폐회 선포(의사봉 3타)**

-000: 이상으로 제 3회 서촌초병설유치원 통합 학교운영위원회 임시회를 모두 마치겠습니다. 폐회를 선포합니다.(의사봉 3타)

○ **출석위원 (7명)**

○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○

○ **출석 교직원 (0명)**

○ **기록자 - 간사 ○○○**

※ 붙임 유인물 : 각 심의안건 1부 및 심의자료 첨부